ÖDEVLERİ SİSTEME YÜKLEME USULLERİ

<u>DİKKAT</u>: ÖDEVLERİNİZ 10 SANİYE İÇİNDE İNCELENEREK NOTA DÖNÜŞTÜRÜLÜR. ÇOK DAHA FAZLA İNCELEME İSTEYEN ÖDEVLER GERÇEK DEĞERİNDE NOT ALAMAZ. O nedenle esas incelenecek kısımları daha ön plana çıkararak ve dikkat çekerek sunmaya çalışın. Kopya şüphesi uyandırırsa en ince detaya kadar bakılır. Hoca isterse ilk kopyada öğrenciyi bırakabilir. Kopya denildikten sonra sizin "kopya değildir" demenizin bir önemi yoktur. "Hocam aynı evde çalışıyoruz... aynı bilgisayarı kullanıyoruz..." gibi bahaneler geçersizdir. Birinizdeki hata diğerinde çıkarsa, imza gibi aynı tarz ve yöntem diğerine aktarıldıysa veya ödevi diğerinden alıp üzerinde değişiklik yapıp göndermeye çalıştıysanız bütün bunlar kopyadır. Genellikle notlar sistem kapanmaya yakın ilan edildiği için Karabük'e gelip ispatlamaya zamanınız olmayacaktır (Kopya denilen herkesin aynı anda

gelmesi gerekir). Basit bir ödevden kalırsınız..

Sistem yüklenecek ödevlerin hepsi PDF formatında olacaktır. Ödevlerinizi PDF formatında hazırlamak için aşağıdaki yöntemleri kullanabilirsiniz. Buradaki anlatımlarda hazırladığınız ödevler Word dökümanı ile istenen şekle getirildikten sonra PDF dönüştürülmektedir. Kendinizin geliştireceği başka yöntemeler de olabilir.

+ + C 0.w	ww.ibrahimcayiroglu.o	om/sayfalar	/OdevYukkeme.asga				
🗿 Google Çenn 🚦 i	ngilazze atalah singu- 📳	BRAHM CAVIRO	09L., 🔛 (500 ummel) - scaye., 1	🖸 Reef 🔯 Abe 🔯 Learn	🛱 Conversation 📋 Sect	Course Cl Valen	Megat 🔂 Enro
YENI Dersin Adı KAYTT	Bilg Dest Teknik Resin Trim Horizi oriental teriter sa sedan af 30 AVX ter	-	Okul No 1234567890123 Feature IELATE you Toking Responded	Ad Soyad Deneme Ad So tentar Sorth ad	yad Şifre	123 Liber DCDate (dee pete Initis de liber	Beni Kaydet
Listelenerek Dersi S	Lar (1	• ()	ÓÓRENCS ERLI ISTELE				

Sisteme önce kendinizi kaydedin. Şifrenizi unutmayın. Numaranızı dikkatli yazın.

Kendinizi kaydettikten sonra ilgili dersi listeleyip isminizi listede bulmaya çalışın.

1	List	telenecek Dersi Seç Bilg. Dest. Teknik Resim	▼ÖĞR	ENCÍ	LERÍ LÍST	ELE					
	No	Bilgiler	Ö1- kbyte	- notu	Ö2- kbyte	- notu	Ö3- kbyte	- notu	Ö4- kbyte	- notu	Ö5 kby
	1 (1)	1234567890123 Deneme Ad Soyad Ders : Bilg. Dest. Teknik Resim Odev No: Dosya Dosya Dosya Seç Dosya seçilmedi Şifre Gir: DOSYAYI YÜKLE	158,725	0	0	0	0	0	0	0	0

Yükleyeceğiniz ödev açılır menüden seçin ve dosyanızı bilgisayarınızdan işaretleyin. Şifrenizi girip dosyanızı sisteme yükleyin. Yükledikten sonra Listeyi tekrar listelerseniz ilgili ödevin yanında yüklenen dosyanın boyutunu Kbyte olarak görürsünüz. HER ÖDEV KENDİ NUMARASINA YÜKLENECEKTİR. YANLIŞ NUMARAYA YÜKLENEN ÖDEVLER NOT ALAMAZ (çünkü o gruptaki ödevler birlikte okunur ve bir notlandırma sistemi takip edilir. sistemi bozan ödevlere değerlendirmeye alınmaz). ÖDEV YENİDEN YÜKLENİRSE, eski gider, doğrusu orada kalır.

List	elenecek Deni Seç Big Dest Teknik Resim	+ 06F	ENC	LERILIS	TELE	1		Lin	telenecek Deru Sec Big Dest Teknik Resin	• 0	SRENCI	LEFT LIS	TELE		
No	Bilgilor	01- kbyte	nuti	Ö2- kbyte	auta	03- kbyte	-	Ne	Bilgiler	01- kbyt	e mate	Ö2- käyte	mate	03- kbyte	
1 ())	12345678900123 Denum Ad Soyad Dens Bilg Dest Tekaik Revins Odev Odev? • Doste Doste Soc Odev1pdf pdf Soc Doste Dost Dost Parts	158,725	0	8	0	8	0	1(1)	1234567890123 Demono Ad Soyad Dem Bilg Dest Teknik Resum Odev No Dosya Sec Gut Dosya Sec Dosya Sec Dosya VI YUKLE	158,7	25 0	250 407	0	0	

BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK TASARIM DERSİ

Aşağıdaki verildiği şekliyle gerekli ekran görüntülerini print screen yaparak alın Paintte yada Wordde kırpın ve daha sonra pdf ye dönüştürerek sisteme yükleyin. Sizden istenen önemli kısımları çerçeve içine alın. Sizden istenmeyen bilinçsizce yaptığınız sonuçları göstermek (gelişigüzel herşeyi anlatmaya çalışmak) işi bilmediğinizi gösterir.



BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM DERSİ

Teknik Resim tertip ve düzen dersidir. Bu nedenle resimlerinizin sayfa içerisinde duruşu ve görünüşleri çok önemlidir. Düzgün ve tertipli olmalıdır. Puanların çoğu buradan kırılır. Bunun için aşağıdaki açıklamalar size faydalı olabilir.

1. **AutoCad Çizimlerinizi Hazırlayın**. Autocad de çizimlerinizi rastgele değişik yerlere çizerek çizimlerinizi hazırlayın.



- 2. Word'de Sayfanın Çerçevesini ve Anteti Hazırlayın. Word'de şu adımları takip edin.
 - a) <u>Sayfanın çerçevesini sol taraf daha geniş olacak şekilde ayarlayın</u>: Önce Narrow dan dar seçeneğini işaretleyin. Sonra Özel kenar ayarlamaya (Custom margins) tıklayın. Böylece sol taraf 2 cm diğer tarafların 1,27 boşlukta olacaktır.

C) d = U -	# (*)*	rences Mailings Review View Add-Ins
Home Insi An Colors * Themes © Effects *	ert Page Layout References Mailings	Restr Columna : Columna : Name Page Setup 7
Themes	Tist Custom Setting Tist 1,27 cm Bottom: 1,27 cm Left: 2 cm Right: 1,27 cm	75 Mergins Paper Layout Margins
	Normal Top: 2,5 cm Bottom: 2,5 cm Lett: 2,5 cm Right: 2,5 cm	Image: 1.27 cm © Software 1.27 cm © Left: 2 2 Bight: 1.27 cm ©
	Top: 1,27 cm Batton: 1,27 cm Left: 1,27 cm Right: 1,27 cm	Greetation
-	Moderate Top: 2,54 cm Bottom 2,54 cm Left: 1,91 cm Right: 1,91 cm	Bortrat Landgcape
- -	Wide Top: 2,54 cm Bottom 2,54 cm Left: 5,08 cm Right: 5,08 cm	Multiple pages: Normal v
	Mirrored Top: 2,54 cm Batton: 2,54 cm Inside: 3,18 cm Outside: 2,54 cm	Preview
	Custom Margins	

b) <u>Sayfaya Kenar Çerçevesi Atın:</u> Bunun için şu adımları takip edin. Şekildeki üç işaretlemeyi yaptıktan sonra sağ alt köşedeki Options (Seçenekler) kısmını işaretleyin. Buradan bir ayar daha yapacağız.

ngi 4 iks * Numbers henabon	Watermark Page flor	Add-Ins Indent Indent Indent It indent	ft: O cm ght: O cm Par	Spacing E Before E aften agreph	0 pt 10 pt	Posture	Refore to	mark Page 2	Page Page Bon	Inder References Inder and S	t eft: 0 a light: 0 a hading	m : Diption	Spacing Before til Anter	0 pt 10 pt
	Borders Exce Bord Setting: Upone Roy Singdow Singdow Singdow Singdow Custom	Bord for grading Style: Style: Color: Automatic Width: 1 Vs.pt	Prev	ting ew Ock on deg buttons 1 y to: ble document	pan below or o apply border	voe s	- 15 -	Expe gone log Shadow 3-12 Cystom	Margin Tiget Bottogs Measurge Dottons Dottons Makwar Starto Surro Preview	1 pt 8 1 pt 8 from: per egreph b rs depley in und josder und josder	E Light: Right: Tont	4 pt 4 pt	iges with page b	order
	Horizontal Line	(lore)	Ÿ		OK S	cancel		Une	_		I	OK	Cano	8

c) <u>Sayfanın altına Tablo ile Anteti oluşturalım</u>: Bunun için enterla sayfanın en altına kadar inelim ve buraya 3x4 lük bir tablo atalım. Bu tablonun genişliğini 17 cm ayarlayıp hücrelerin genişliğini ve birleşimlerini şekilde gibi yapalım.





Antetin son şekli şu şekilde olsun. İçerisine yazılarınızı yazın.

1				
[Ölçek	Ad Soyad	Mustafa KARATAŞ	wananów Gallymeitrei
Ιí	and the second	Numara	201200011103	KARABUK UNIVERSITESI
	1/2	2	BOYUTLU ÇİZİMLER	MEKATRONIK MÜHENDİSLİĞİ

- 3. **AutoCad'deki Çizimlerinizi Word'de taşıyıp kenarlarını kırpın**: Bunun için önce wordde sürekli kullanacağımız Resim kırpma aracını hızlı erişim menüsüne ekleyelim. Daha sonra AutoCad'den resimlerimizi word'ün içine atıp kenarlarını kırpalım ve yerleştirme ayarlarını yapalım.
 - a) Kırpma aracını hızlı erişimde gösterelim.

Part Draw		Word Options.	7 🗖
	Decent Documents Decent Documents	Papelat Contornane the Queck Access Tability and beyloaid shartods. Daylaw Check Access Tability and beyloaid shartods. Reading Check Access Tability and beyloaid shartods. Case Access the Queck Access Tability and beyloaid shartods. Case Access to Status Access to Status If Content Maccest Differed Dutices Casts the There Tarts Content files There Colors Content files There Tarts Content files There Tarts Content files There Tarts Content files There Tarts Content files There Tarts Content files There Tarts Content files There Tarts Content files There Tarts Content files There Tarts Content files There Tarts Content files There Tarts Content files There Tarts Content files There Tarts Content files Tarts Content Extender Medicate Extender files Tarts Content Extender Medicate Extender files Tarts Content Extender Files Tarts Content Extender files Tarts Content Extender Files Tarts Content Extender files Tarts Content Extender Files Tarts Content Extender files Tarts Content Extender files T	

Kırpma aracımız Hızlı erişime geldi.



b) AutoCad'den resimleri getirip Worde atalım. AutoCad'de taşıyacağımız resmi seçelim.



c) Word'de yapıştıralım. Dikkat ederseniz wordde resmin kenarlarında çok fazla miktarda boşluk vardır. Buraları önceki adımda getirdiğimiz Resim Kırpma aracı ile kırpalım.



d) Küçük boyutta olan resmi köşesinden tutup büyütelim. Resmi büyüttüğümüzde daireler Elips şeklinde gözükmesin. Bunun için orta kenarlardan bir çekerek daire şeklinde görünümünü sağlayalım.



e) Daireleri düzelttikten sonra dikkat edersek resmi istediğimiz yere taşıyamıyoruz. Bunun için Resmin üzerinde sağ tuşa tıklayıp En alttaki seçenekten Format of Object> Layout>In front of Text yolunu kullanarak resmin metnin önünde gezmesini sağlayalım. Böylece resmi istediğimiz yere taşıyabilirz.



Resim sayfanın ortasında ortalı oldu.



ÇİZDİĞİNİZ RESİMLERİ MÜMKÜN OLDUĞUNCA DAHA AZ SAYIDA SAYFADA TOPLAMAYA ÇALIŞAN. HER ÖDEV TEK BİR DOSYA HALİNDE OLACAKTIR. YANİ İLGİLİ ÖDEV EN AZ 3 SAYFAYA SIĞDI İSE BU ÜÇ SAYFA TEK BİR PDF OLARAK SİSTEME YÜKLENECEKTİR.

4. Dosyanızı PDF ye dönüştürüp Sisteme yükleyin.

Same a copy of the document Open Open Same the title as a Word Document. Same the title as a Word Document. Same the title as a Word Document. Same the document as a benginter that can be used to formult fulliar document. Same data	Image: Second	i S. Inclanado
Word Options X test Word	Musicia M	

İNTERNET TABANLI PROGRAMLAMA

Bu derste yaptığınız ödevler için Word de ekran görüntülerini ve kodları bir araya getirin. Daha sonra PDF ye dönüştürüp sisteme yükleyin. Sadece EKRAN ÇIKTILARINI PRINT SCREEN yapın, KODLARI METİN OLARAK ATIN. Böylece pdf dökümanları daha küçük boyutta olacaktır. Asp.Net sayfalarındaki KIRMIZI KODLARI yüklemeyin. Zaten o kodlar görüntü olarak gösterilmektedir. C# kodlarını ise MAVİ RENKLERİ kalacak şekilde yükleyin. Kodlar arası boşluklar TEK SATIR olsun. Sayfaları fazla göstermeye çalışmayın. Tam tesine puanınız düşer.

Örnek Ödev-1 (Ali Su- 201203434334)

Ekran Görüntüleri				
	Form1	- 🗆 🗙	Form2	- 🗆 🗙
	Ekle			button 1

Kodlar

using System; using System.Collections.Generic; using System.ComponentModel; using System.Data;

```
using System.Drawing;
using System.Linq;
using System.Text;
using System.Windows.Forms;
using System.Collections;
namespace WindowsFormsApplication21
{
    public partial class Form1 : Form
    {
        public Form1()
        {
            InitializeComponent();
        }
        private void button1_Click(object sender, EventArgs e)
        {
            string IsimSoyisim = textBox1.Text;
            Form2 YeniForm2 = new Form2();
            YeniForm2.AdSoyad = IsimSoyisim;
            YeniForm2.Show();
            this.Hide();
        }
   }
}
```